

THANH GIANG CONINCON.,JSC
THÔNG BÁO ĐƠN TUYỂN NHÂN SỰ TẠI VIỆT NAM
Mã đơn tuyển: VNG177

CÔNG TY			
Tên công ty	Công ty lớn của Nhật tại Việt Nam (Trao đổi sau ứng tuyển)	Địa chỉ trụ sở chính	
Lĩnh vực hoạt động	Trao đổi sau ứng tuyển	Số lượng nhân viên	
ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC			
Số người cần tuyển	1 người (Việt Nam)	Nơi làm việc	Quận 3 - HCMC
Ngành nghề	Kế toán kiểm Admin	Bộ phận	
Hình thức tuyển dụng	Nhân viên chính thức	Thời hạn hợp đồng	Lâu dài
Mức lương	11,000,000 VND ~ 14,000,000 VND (Gross)	Phúc lợi xã hội	Theo quy định của công ty
Ngày làm việc	Thứ 2 ~ Thứ 6	Ngày nghỉ	Chủ nhật & các ngày lễ Việt Nam *Thứ 7 làm online tại nhà
Thời gian làm việc	7:30-16:30	Nghỉ giải lao	Theo quy định của công ty
Tăng lương	Theo quy định của công ty	Chi phí đi lại	Theo quy định của công ty
Trợ cấp	Theo quy định của công ty	Tiền ăn trưa	Theo quy định của công ty
Thời hạn tuyển người		Ngày vào công ty	
ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG			
Giới tính	Nam/Nữ	Tuổi	Không yêu cầu
Học vấn		Ngoại hình	Không yêu cầu
Chuyên môn		Năng lực ngoại ngữ	Tiếng Nhật: trình độ N3 trở lên

Kỹ năng, kiến thức yêu cầu	- Có kinh nghiệm tính lương, thuế, thủ tục BHXH, BHYT, công đoàn - Người khỏe mạnh, sẵn sàng làm việc lâu dài cho công ty. - Người tỉ mỉ, chi tiết trong công việc và có kỹ năng tổ chức. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc cho công ty Nhật Bản.	Số năm kinh nghiệm	
Kỹ năng vi tính	Kỹ năng vi tính: giỏi Word, Excel và PPT	Khác (Tính cách ...)	
NỘI DUNG CÔNG VIỆC			
Công việc chính	A. KẾ TOÁN: - Theo dõi lịch trình thanh toán của khách hàng - Đối ứng với kế toán bên ngoài B. NHÂN SỰ: - Ghi chép, cập nhật lương, thưởng, phụ cấp, phúc lợi của nhân viên mới và mọi thay đổi của lương, phụ cấp và quyền lợi của toàn bộ nhân viên hàng tháng một cách chính xác. - Lập bảng chấm công hàng tháng. - Làm hợp đồng chính thức và thời vụ cho nhân viên - Kiểm tra hồ sơ nghỉ phép (bất kỳ loại nghỉ phép nào: nghỉ phép năm, nghỉ ốm, nghỉ có lương, không lương nghỉ việc...) của người lao động và cập nhật hồ sơ nghỉ việc. - Liên hệ với các cơ quan chức năng về việc cung cấp sổ BHXH, thẻ khám chữa bệnh cho người lao động theo quy định của pháp luật địa phương cũng như các vấn đề liên quan phát sinh. - Cập nhật và thông báo danh sách nhân viên tham gia bảo hiểm cho cơ quan BHXH, làm hồ sơ cho người lao động để hưởng các chính sách của BHXH. - Hoàn thành thủ tục chuyển Sổ BHXH cho CBCNV nghỉ việc. - Làm thủ tục xin giấy phép lao động và visa cho người nước ngoài của công ty - Liên hệ với các bệnh viện để đăng ký khám sức khỏe định kỳ cho CBCNV		
Mục tiêu			

MỤC TIÊU THỜI GIAN GIỚI THIỆU	Ngày phát hành đơn: 18/8/2022
Phụ trách đơn: Nguyễn Thị Ngọc Huyền	Link PDF: Click vào đây nhé!

Liên hệ trực tiếp:

THANH GIANG CONINCON GROUP

Địa chỉ: Lô N7 X2A, Phường Yên Sở, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Hotline: 091 858 2233

Email: hr@thanhgiang.org

Website: <https://xkld.thanhgiang.com.vn>

Tham khảo thêm:

- [Kỹ năng đặc định](#)
- [Hồ sơ kỹ năng đặc định](#)
- [Visa kỹ năng đặc định](#)
- [Kỳ thi kỹ năng đặc định](#)
- [Đơn hàng kỹ năng đặc định](#)

THANH GIANG CONINCON GROUP

ĐƠN TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ TRONG NƯỚC - KẾ TOÁN KIỂM ADMIN - VNG177