



THANH GIANG CONINCON.,JSC
THÔNG BÁO ĐƠN TUYỂN NHÂN SỰ TẠI VIỆT NAM
Mã đơn tuyển: VNT138

CÔNG TY			
Tên công ty	Công ty lớn của Nhật tại Việt Nam (Trao đổi sau ứng tuyển)	Địa chỉ trụ sở chính	
Lĩnh vực hoạt động	Trao đổi sau ứng tuyển	Số lượng nhân viên	
ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC			
Số người cần tuyển	1 người (Việt Nam)	Nơi làm việc	Lim Tower, Quận 1, HCMC
Ngành nghề	Quản trị văn phòng	Bộ phận	
Hình thức tuyển dụng	Nhân viên chính thức	Thời hạn hợp đồng	Lâu dài
Mức lương	700 - 1500 USD	Phúc lợi xã hội	Theo quy định của công ty
Ngày làm việc	Thứ 2 ~ Thứ 6	Ngày nghỉ	Thứ 7, chủ nhật, các ngày lễ
Thời gian làm việc	Từ 8:00 ~ 17:00	Nghỉ giải lao	Theo quy định của công ty
Tăng lương	Theo quy định của công ty	Chi phí đi lại	Theo quy định của công ty
Trợ cấp	Theo quy định của công ty	Tiền ăn trưa	Theo quy định của công ty
Thời hạn tuyển người		Ngày vào công ty	
ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG			
Giới tính	Nam/ Nữ	Tuổi	Không yêu cầu
Học vấn	Không yêu cầu	Ngoại hình	Không yêu cầu
Chuyên môn		Năng lực ngoại ngữ	Tiếng Nhật tương đương N2 Ưu tiên tiếng Anh thành thạo

Kỹ năng, kiến thức yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm trong ngành Vải hoặc Dệt may. - Có kinh nghiệm xử lý các công việc / vấn đề khác nhau trong doanh nghiệp vừa và nhỏ - Có kinh nghiệm thiết lập văn phòng / chi nhánh mới mở - Giao tiếp tốt / có kinh nghiệm làm thủ tục tại các cơ quan chính quyền địa phương 	Số năm kinh nghiệm	3 năm kinh nghiệm quản trị văn phòng (Admin)
Kỹ năng vi tính		Khác (Tính cách ...)	
NỘI DUNG CÔNG VIỆC			
Công việc chính	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu rõ hoạt động kinh doanh và quy trình làm việc của công ty - Tạo và phát hành các báo giá, tài liệu và hợp đồng cần thiết - Lưu trữ các tài liệu cần thiết và tiến hành ghi sổ theo yêu cầu - Quản lý tất cả các cung cấp quản trị - Đặt mua và quản lý thiết bị, kiểm soát kho thiết bị - Bảo trì cơ sở hạ tầng nội bộ - Phối hợp với nhân viên và các bên liên quan để thực hiện các hành động kịp thời - Hiểu và tuân theo các hướng dẫn và hạn chế pháp lý - Dịch tài liệu tiếng Nhật sang tiếng Việt và ngược lại - Hỗ trợ quản lý Nhật Bản trong các chuyến công tác 		
Mục tiêu			
MỤC TIÊU THỜI GIAN GIỚI THIỆU		Ngày phát hành đơn: 5/8/2022	
Phụ trách đơn: Nguyễn Thị Ngọc Huyền		Link PDF: Click vào đây nhé!	

Liên hệ trực tiếp:

THANH GIANG CONINCON GROUP

THANH GIANG CONINCON GROUP

ĐƠN TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ TRONG NƯỚC - QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG - VNG138



ĐƠN TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ TRONG NƯỚC - QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG -
VNG138 | 3

Địa chỉ: Lô N7 X2A, Phường Yên Sở, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Hotline: 091 858 2233

Email: hr@thanhgiang.org

Website: <https://xkld.thanhgiang.com.vn>

Tham khảo thêm:

- [Kỹ năng đặc định](#)
- [Hồ sơ kỹ năng đặc định](#)
- [Visa kỹ năng đặc định](#)
- [Kỳ thi kỹ năng đặc định](#)
- [Đơn hàng kỹ năng đặc định](#)

THANH GIANG CONINCON GROUP

ĐƠN TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ TRONG NƯỚC - QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG - VNG138