

THANH GIANG CONINCON.,JSC
THÔNG BÁO ĐƠN TUYỂN NHÂN SỰ TẠI VIỆT NAM
Mã đơn tuyển: VNG49

CÔNG TY			
Tên công ty	Trao đổi khi phỏng vấn	Địa chỉ	Quận 1, Hồ Chí Minh
Lĩnh vực hoạt động	Nhà hàng	Số lượng nhân viên	
ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC			
Số người cần tuyển	1 (người Việt Nam)	Nơi làm việc	Quận 1, Hồ Chí Minh
Ngành nghề	Trợ lý hành chính	Bộ phận	
Hình thức tuyển dụng	Nhân viên chính thức	Thời hạn hợp đồng	Lâu dài
Mức lương	10,000,000 ~ 15,000,000 VNĐ (NET)	Phúc lợi xã hội	Theo quy định của công ty
Ngày làm việc	Thứ 2 ~ thứ 6	Ngày nghỉ	Thứ 7, chủ nhật, ngày lễ
Thời gian làm việc	8:00 ~ 17:00	Nghỉ giải lao	Theo quy định của công ty
Tăng lương	Theo quy định của công ty	Chi phí đi lại	Theo quy định của công ty
Trợ cấp	Theo quy định của công ty	Tiền ăn trưa	Theo quy định của công ty
Thời hạn tuyển người	Sau khi có ứng viên đủ	Ngày vào công ty	Ngay sau khi đủ phỏng vấn
ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG			
Giới tính	Nam/ nữ	Tuổi	Không yêu cầu
Học vấn	Tốt nghiệp đại học	Ngoại hình	Không yêu cầu
Chuyên môn	Không yêu cầu	Năng lực ngoại ngữ	- Tiếng Nhật N2 ~ - Có khả năng sử dụng tiếng Anh trong công việc

Kỹ năng, kiến thức yêu cầu	<input type="checkbox"/> Khả năng nắm bắt các khái niệm, quy trình làm việc, công cụ và kỹ thuật của một lĩnh vực cụ thể nhằm đáp ứng yêu cầu công việc. <input type="checkbox"/> Có khiếu kinh doanh và kỹ năng làm việc nhóm <input type="checkbox"/> Xây dựng và tích cực duy trì các mạng lưới quan hệ để đạt được mục tiêu chung <input type="checkbox"/> Có hứng thú với ngành công nghiệp thực phẩm	Số năm kinh nghiệm	<input type="checkbox"/> 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Nhà hàng & Khách sạn <input type="checkbox"/> Khả năng tìm hiểu, cập nhật và vận dụng kiến thức xã hội (liên quan đến kinh tế, đời sống xã hội, chính trị, văn hóa...) vào công việc một cách hiệu quả
Kỹ năng vi tính		Khác (Tính cách ...)	
NỘI DUNG CÔNG VIỆC			
Công việc chính	<input type="checkbox"/> Báo cáo trực tiếp cho Giám đốc phát triển thị trường <input type="checkbox"/> Hỗ trợ giám đốc kinh doanh trong việc thành lập và đưa nhà hàng đi vào hoạt động kinh doanh một cách suôn sẻ. <input type="checkbox"/> Hỗ trợ giám đốc kinh doanh trong việc giao tiếp với nhân viên nội bộ và khách hàng bên ngoài <input type="checkbox"/> Tìm kiếm và báo cáo thông tin cần thiết cho giám đốc kinh doanh. <input type="checkbox"/> Trao đổi với quản lý kinh doanh <input type="checkbox"/> Hỗ trợ một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của quản lý		
Công Việc khác			
MỤC TIÊU THỜI GIAN GIỚI THIỆU		Ngày phát hành đơn: 29/04/2021	

> **Tham gia ngay Group: [Việc Làm Sài Gòn](#)** Để trao đổi cũng như cập nhật thông tin về việc làm trong nước mới nhất và chính xác nhất.



Liên hệ trực tiếp:

THANH GIANG CONINCON GROUP

Địa chỉ: Lô N7 X2A, Phường Yên Sở, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Hotline: **091 858 2233**

Email: hr@thanhgiang.org

Website: <https://xkld.thanhgiang.com.vn>

Tham khảo thêm:

- [Kỹ năng đặc định](#)
- [Hồ sơ kỹ năng đặc định](#)
- [Visa kỹ năng đặc định](#)
- [Kỳ thi kỹ năng đặc định](#)
- [Đơn hàng kỹ năng đặc định](#)

THANH GIANG CONINCON GROUP

ĐƠN TUYỂN NS TRONG NƯỚC (Trợ lý hành chính) - VNG49