



KS710 - NHÂN VIÊN KẾ TOÁN VÀ HÀNH CHÍNH TẠI IBARAKI VÀ
SAITAMA - TUYỂN TẠI NHẬT | 1

THANH GIANG CONINCON.,JSC
THÔNG BÁO ĐƠN KS
MÃ ĐƠN TUYỂN: KS710

Mời các bạn tham gia Group Facebook : **Cộng Đồng Kỹ Năng Đặc Định**
Click>> : **TẠI ĐÂY**
Để Cập nhật liên tục các đơn tuyển dụng và các thông tin chương trình Kỹ năng đặc định tại Thanh Giang

Stt	Hạng mục	Nội dung	
1	Tên xí nghiệp tiếp nhận:	Trao đổi khi phỏng vấn	
2	Địa điểm làm việc:	IBARAKI (TP RYUGASAKI) VÀ SAITAMA (TP SAITAMA)	
3	Ngành nghề xin visa:	NHÂN VIÊN - KẾ TOÁN (□□), HÀNH CHÍNH (□□)	
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	- Làm các công việc liên quan đến kế toán, hành chính. Cụ thể: - Nhập thông tin khách hàng, đơn hàng trên máy tính, xuất và quản lý hóa đơn - Phản hồi qua điện thoại và hỗ trợ khách hàng liên quan đến vấn đề này - Các công việc văn phòng tổng hợp khác	
5	Điều kiện tuyển dụng:	Số lượng cần tuyển: 2 Giới tính: Nữ	
6	1. Độ tuổi	Từ 18 tuổi trở lên	
	2. Trình độ:	Tốt nghiệp senmon, cao đẳng hoặc đại học trở lên	
	3. Tay nghề:	kế toán, hành chính	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt	Thể lực: Tốt
		Thuận tay	Không yêu cầu
5. Yêu cầu đặc biệt:	Tình trạng hôn nhân: Không quy định		
6	5. Yêu cầu đặc biệt:	- CHỈ TUYỂN TẠI NHẬT ✳️ Ứng viên có đủ điều kiện chuyên kỹ sư - Có bằng tiếng Nhật JLPT N2 trở lên. - Có bằng cấp liên quan đến ngành kế toán (□□) hoặc hành chính (□□) - Ứng viên có thể đến phỏng vấn trực tiếp với công ty tiếp nhận - Yêu thích và có trách nhiệm với công việc - Có sức khỏe tốt	

THANH GIANG CONINCON GROUP

KS710 - NHÂN VIÊN KẾ TOÁN VÀ HÀNH CHÍNH TẠI IBARAKI VÀ SAITAMA - TUYỂN TẠI NHẬT

7	Hình thức tuyển dụng:	- Phỏng vấn 2 lần (lần 1 qua zoom, lần 2 phỏng vấn trực tiếp)	
8	Thu nhập (lương, thưởng, phụ cấp, làm thêm, làm đêm, tăng lương...):	- Thu nhập 210,000 Yên/ tháng. Cụ thể: - Lương cơ bản: 200,000 Yên/ tháng - Trợ cấp chuyên cần: 10,000 Yên/ tháng (yêu cầu không đi muộn, về sớm, nghỉ làm) ◆Có tăng ca ◆Tăng lương: 1 lần/ năm theo thành tích và đánh giá ◆Thưởng: 2 lần/ năm theo thành tích và đánh giá	
9	Thời gian làm việc, nghỉ giải lao, ngày nghỉ, ngày phép có lương,...:	- 9:00 ~ 18:00 (làm 7 tiếng 30 phút/ ngày)	- Nghỉ giải lao 90 phút - Nghỉ chủ nhật, ngày lễ và các ngày khác theo lịch của công ty. - Nghỉ 89 ngày/ năm
10	Khác (KTX, đi lại, ăn uống, hình ảnh nơi làm việc hoặc trợ cấp, senpai...)	- Nhà ở và các chế độ khác (Chi tiết trao đổi khi phỏng vấn)	
11	Bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp:	Theo quy định của công ty	
12	Thời gian vào công ty	Sau 1-2 tháng sau khi đỗ phỏng vấn (nếu có các giấy tờ đầy đủ)	
13	Thời gian thi tuyển	Khi có ứng viên đăng kí	
14	Thời gian nhận form đăng ký từ	03/04/2024	
15	Phụ trách	H.D.MY (H.V.THUY)	
16	Link File Ảnh + PDF	Click tại đây nhé!	

[Click Đăng Ký Thông Tin](#) Để Nhận Thông Báo Đơn Tuyển Dụng Kỹ Năng Đặc Định Miễn Phí Từ Thanh Giang

Liên hệ trực tiếp:

THANH GIANG CONINCON., JSC

Địa chỉ: 30/46 phố Hưng Thịnh - X2A, Phường Yên Sở, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Hotline: **091 858 2233**

Email: xkld@thanhgiang.org

THANH GIANG CONINCON GROUP

KS710 - NHÂN VIÊN KẾ TOÁN VÀ HÀNH CHÍNH TẠI IBARAKI VÀ SAITAMA - TUYỂN TẠI NHẬT



KS710 - NHÂN VIÊN KẾ TOÁN VÀ HÀNH CHÍNH TẠI IBARAKI VÀ
SAITAMA - TUYỂN TẠI NHẬT | 3

Website: <https://xkld.thanhgiang.com.vn>

Tham khảo thêm:

- [Hồ sơ kỹ năng đặc định](#)
- [Visa kỹ năng đặc định](#)
- [Bản ghi nhớ hợp tác MOC](#)
- [Kỳ thi kỹ năng đặc định](#)
- [Đơn hàng kỹ năng đặc định](#)

THANH GIANG CONINCON GROUP

KS710 - NHÂN VIÊN KẾ TOÁN VÀ HÀNH CHÍNH TẠI IBARAKI VÀ SAITAMA - TUYỂN TẠI NHẬT