

THANH GIANG CONINCON.,JSC
THÔNG BÁO ĐƠN KS
MÃ ĐƠN TUYỂN: KSNV1007

Mời các bạn tham gia Group Facebook : **Cộng Đồng Kỹ Năng Đặc Định**

Click>> : **TẠI ĐÂY**

Để Cập nhật liên tục các đơn tuyển dụng và các thông tin chương trình Kỹ năng đặc định tại Thanh Giang

Stt	Hạng mục	Nội dung
1	Tên xí nghiệp tiếp nhận:	(Trao đổi khi phỏng vấn)
2	Địa điểm làm việc:	HOKKAIDO (TP Wakanai)
3	Ngành nghề xin visa:	NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG (ngành kế toán, kinh tế, ngôn ngữ)
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	- Công việc hành chính-văn phòng: 1. Tổng hợp, xác nhận các báo cáo hàng ngày 2. Lập, xuất chứng từ, hóa đơn liên quan đến mua bán 3. Tổng hợp giá thành xây dựng 4. Quản lý, xác nhận hóa đơn chứng từ của khách hàng 5. Hỗ trợ tiếp đón khách, chuẩn bị giấy tờ phòng họp, nhận, phát thư từ, bưu phẩm
5	Điều kiện tuyển dụng:	Số lượng cần tuyển: 1 Nam, Nữ

6	1. Độ tuổi	KHÔNG YÊU CẦU	
	2. Trình độ / Tay nghề:	Tốt nghiệp đại học trở lên	
	3. Quốc tịch	Việt Nam	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt	Thể lực: Tốt
		Thuận tay	Không yêu cầu
		Tình trạng hôn nhân:	Không quy định
5. Yêu cầu đặc biệt:	- TUYỂN TẠI NHẬT VÀ VIỆT NAM ☐ Ứng viên tốt nghiệp đại học, cao đẳng liên quan đến ngành kế toán, kinh tế, ngôn ngữ ☐ Có bằng lái MT của Nhật hoặc bằng lái hạng B2 hoặc hạng C của Việt nam (có thể lấy bằng sau khi đổ PV) (cty có hỗ trợ 50% chi phí bằng lái, tối đa 100,000 JPY cho ứng viên khi gia nhập công ty) - Trình độ tiếng tương đương N2 trở lên - Kỹ năng máy tính văn phòng tốt, sử dụng word, excel, power point thành thạo - Ứng viên đã từng đi Nhật		
7	Hình thức tuyển dụng:	- Phỏng vấn online 2~3 lần	
8	Thu nhập (lương, thưởng, phụ cấp, làm thêm, làm đêm, tăng lương...):	- Thu nhập: 220,000 yên (LCB: 145,000 + Phụ cấp: 75,000) ※Mức lương trên (đã gồm phụ cấp & làm thêm cố định /tháng) ※ Làm thêm ngoài giờ trên được tính riêng. - Thưởng 1 năm 2 lần - Tăng lương hàng năm	
9	Thời gian làm việc, nghỉ giải lao, ngày nghỉ, ngày phép có lương,...:	- Từ 8:30~17:00 tháng 12 đến tháng 5 làm việc 7.5H Từ 8:30~17:30 tháng 6 đến tháng 11 làm việc 8.0H	- Nghỉ giải lao 60 phút - Nghỉ 2 T7 và các CN theo lịch của công ty, 102 ngày/năm - Chế độ nghỉ phép sau 6 tháng
10	Khác (KTX, đi lại, ăn uống, hình ảnh nơi làm việc hoặc trợ cấp, senpai...)	- Có nhà ở sẵn 15,000 JPY/tháng (đã gồm chi phí wifi, điện, nước, gas) - Hỗ trợ học qua thực tế và lấy chứng chỉ “Nhân viên văn phòng kế toán trong ngành xây dựng” - Hỗ trợ chuyển nhà lên Hokkaido, miễn phí tiền vé từ VN	

11	Bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp:	Theo quy định của công ty
12	Thời gian vào công ty	Sau 2-3 tháng sau khi đỗ phỏng vấn (nếu có các giấy tờ đầy đủ)
13	Thời gian thi tuyển	Khi có ứng viên đăng kí
14	Thời gian nhận form đăng ký từ	6/5/2024
15	Phụ trách	H.V.THỤY
16	Link File Ảnh + PDF	Click tại đây nhé!

Click Đăng Ký Thông Tin > Để Nhận Thông Báo Đơn Tuyển Dụng Kỹ Năng Đặc Định Miễn Phí Từ Thanh Giang

Liên hệ trực tiếp:

THANH GIANG CONINCON., JSC

Địa chỉ: 30/46 phố Hưng Thịnh - X2A, Phường Yên Sở, Quận Hoàng Mai, Hà Nội

Hotline: **091 858 2233**

Email: **xkld@thanhgiang.org**

Website: **<https://xkld.thanhgiang.com.vn>**

Tham khảo thêm:

- [Hồ sơ kỹ năng đặc định](#)
- [Visa kỹ năng đặc định](#)
- [Bản ghi nhớ hợp tác MOC](#)
- [Kỳ thi kỹ năng đặc định](#)
- [Đơn hàng kỹ năng đặc định](#)

THANH GIANG CONINCON GROUP

KSNV1007 – NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG – (HOKKADO) – TUYỂN TẠI VIỆT NAM VÀ NHẬT